

Statistikdokumentation for Grundskoleuddannelser 2023

1 Indledning

Formålet med denne statistik er at belyse elevtal og klassekvotienter i den danske grundskole. Statistikken anvendes bl.a. til at beskrive tilgang til og gennemførelse af grundskolen. Danmarks Statistik har opgjort elevtal i grundskoler helt tilbage til 1800-tallet, men statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig siden 2007, samt siden 2009 for klassekvotienter og siden 2012 for specialundervisning i grundskolen.

2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antallet af elever i grundskolen fra 0. til 10./11. klasse, samt tilgangen og antal fuldførte uddannelsesforløb. Derudover opgøres klassekvotienter og deltagelse i specialundervisning. Statistikken fordeles efter klassetrin og skoletype, efter elevernes køn, alder, herkomst, national oprindelse samt geografisk efter regioner og kommuner.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Grundskolestatistikken dækker over skoleforløbet for nuværende og tidligere elever i de danske grundskoler. Grundskoler dækker over 0. klasse og op til 11. klasse på folkeskoler, efterskoler, frie grundskoler (friskoler, lilleskoler og privatskoler mv.), specialskoler, dagsbehandling og botilbud med en intern grundskole, kommunale ungdomsskoler samt internationale folkeskoler og frie grundskoler. Langt de fleste starter deres uddannelsesforløb i grundskolen og henover tid går der omkring 700.000 elever på forskellige grundskoler i Danmark.

I Statistikbanken er det muligt at finde informationer på aggregeret niveau om uddannelsesaktivitet i grundskolerne fordelt på en række socio-demografiske faktorer, skoletyper, klassekvotienter på kommuneniveau for normalklasserne i folkeskoler og frie grundskoler samt oplysninger om specialundervisning.

Grundskolestatistikken er en totaltælling, der omfatter alle elever som modtager eller har modtaget grundskoleundervisning på en skole i Danmark. Der er ingen krav om, at man skal bestå grundskolen ved en eksamen, og derfor er der ikke oplysninger om, hvorvidt en elev har været til afgangseksamen eller ej.

Hvert år indberetter grundskoleinstitutionerne elevoplysninger for sidste skoleårs elever, samt elever i det nye skoleår. Det seneste års statistik bliver herved opdateret med en afgang på elevernes forløb.

For nærmere beskrivelse af de enkelte variable i Elevregistret, se dokumentationen i [TIMES](#).

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Uddannelsesaktivitet i grundskolen efter klassetrin, følger [DISCED](#), som er Danmarks Statistiks klassifikation af uddannelser. DISCED er den danske udgave af det internationale klassifikationssystem ISCED.

Grundskolerne fordeles på følgende skoletyper: Folkeskoler, de frie grundskoler (friskoler, lilleskoler, privatskoler mv.), efterskoler, kommunale ungdomsskoler og ungdomskostskoler, specialskoler, dagbehandlingscentre og behandlingshjem. Derudover findes der også uddannelsesinstitutioner for unge med særligt behov, produktionsskoler, 10. klasser på erhvervsskoler, Husholdnings- og håndarbejdsskoler, samt specialskoler for voksne. Elever i grundskolen grupperes efter alderstrin og køn, samt efter herkomst og national oprindelse.

Geografisk opdeles statistikken efter [regioner og kommuner](#).

2.3 Sektordækning

Uddannelsessektoren

2.4 Begreber og definitioner

Afbrud: Personer, der afbryder en uddannelse i perioden 1. oktober i det foregående skoleår - 30. september i tællingsåret, som også er det nuværende skoleår.

Bestand: Personer, der er i gang på en uddannelse i perioden 1. oktober i det foregående skoleår - 30. september i tællingsåret, som også er det nuværende skoleår.

Fuldført: Personer, der fuldfører en uddannelse i perioden 1. oktober i det foregående skoleår - 30. september i tællingsåret, som også er det nuværende skoleår.

Klassebetegnelse: Identifikation af klasser fx 3A, 8B. Variablen har ikke noget værdisæt, og det er dermed valgfrit, hvad sekretæren på den indberettende skole kan indtaste i det elevadministrative system.

Klassekvotient: Antal elever med samme klassebetegnelse i en årgang opdelt i normalklasse på en institution og præsenteres på kommunalt niveau. Klassekvotient beregnes kun på folkeskoler og frie grundskoler.

Klassetrin: Det grundskoleniveau en elev modtager undervisning på. I tvivlsspørgsmål om klassetrin, særligt i specialklasser, sættes klassetrin efter alder. En elev kan kun gå på et klassetrin ad gangen.

Klassetype: Klassetype definerer hvilke regler som der gælder ift. undervisning. Mere information om de forskellige klassetyper kan læses her: <https://www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningsservice/Dokumentation/hoejkvalitetsvariable/grundskole/kl-type>

Modtagerelev: Elev, som er tilknyttet en midlertidig modtagerklasse, hvor eleverne modtager undervisning, indtil de sluses ud i en stamklasse. Disse elever er indvandrere og de indplaceres på det klassetrin, som de forventer at kunne modtage undervisning på i en stamklasse.

Tilgang: Personer, der påbegynder en uddannelse i perioden 1. oktober i det foregående skoleår - 30. september i tællingsåret, som også er det nuværende skoleår.

2.5 Enheder

Den statistiske enhed er personer.

2.6 Population

Populationen er alle personer, der modtager undervisning i grundskolen.

2.7 Geografisk dækning

Danmark, undtagen Færøerne og Grønland.

2.8 Tidsperiode

Elevtal i grundskolen dækker i sin nuværende form tidsperioden fra 2007 og frem. Klassekvotienter findes fra 2009 og frem. Siden 2012 er der opgjort specialundervisning i grundskolen.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer. Ved beregning af klassekvotient angives det som antal personer per klasse.

2.11 Referencetid

Referencetidspunktet er 30. september gældende år.

2.12 Hyppighed

Statistikkerne indsamles og udgives årligt.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6 og § 8 Stk. 3. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 452/2008 af 23. april 2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over uddannelse og livslang læring.

2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne eller via systemleverandører. Dog indberetter nogle få institutioner manuelt fx via Excel ark.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger findes på statistikens [emneside](#) eller fås ved henvendelse til Danmarks Statistik. Oplysninger om alle uddannelser, der er samlet i Elevregistret, findes på emnesiden for [Fuldtidsuddannelser](#).

3 Statistisk behandling

Kilderne til grundskolestatistikken er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt i forbindelse med dannelsen af Elevregisteret. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Efter indsamling foregår der en omfattende fejlsøgning i Danmarks Statistik.

En gang årligt indsamles der oplysninger om specialundervisning i grundskolen. Data for de offentlige skoler stammer fra de administrative systemer, mens data for efterskoler og de frie grundskoler er indsamlet via Undervisningsministeriet.

3.1 Kilder

Kilderne til Grundskolestatistikken er oplysninger fra skolernes administrative systemer og fra skolerne selv. Alle institutioner, som er registeret som en aktiv grundskole i Undervisningsministeriets institutionsregister, indgår i statistikken.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årligt. Dog indsamles data to gange om året, henholdsvis september til Elevregisteret og statistikken om klassekvotienter og i maj, hvor oplysninger om specialundervisning indsamles.

Nogle indberetninger kan være så fejlbehæftede, at skolerne bedes om at genindberette.

3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger fra skolernes administrative elevsystemer. Danmarks Statistik har nemlig i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Ikke alle skoler har et administrativt system, som muliggør, at de kan indberette igennem det. Derfor indhentes data fra skolernes brug af UNI-login til brug af dannelse af elevrecords, og de resterende oplysninger indsamles manuelt oplysninger på excelark.

I august informeres alle grundskoler om, at det er blevet tid til den årlige indberetning og at de bedes indberette i september. Langt de fleste skoler indberetter til den aftalte tid, mens en mindre gruppe skoler af forskellige årsager ikke indberetter til tiden fx på grund af usikkerhed om, hvad der skal indberettes. Indberetning er lovpligtigt, og der rykkes derfor indtil det er sket.

3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik har i samarbejde med alle systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemløber data en omfattende kvalitetssikring. Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Hvis der er tale om et større antal elever, bliver institutionerne bedt om at foretage en genindberetning, hvorefter fejlsøgningen fortsætter.

Valideringen omfatter flere forskellige kvalitetssikringsundersøgelser, som bestandstjek, mikro- og makrofejlsøgning, strukturtjek, overgangstjek og versionstjek.

En af de vigtigste fejltjek er makrofejlsøgning, som går ud på at søge efter usandsynlige udsving. I udsvingskontrollen undersøges udsving ift. tilgang, bestand, afbrud og fuldførelse i forhold til data fra samme skole sidste år helt ned på det enkelte klassetrin. I tilfælde, hvor årsagen til udsvingene ikke kan forstås ud fra data eller ved at finde oplysninger om skolerne på internettet, kontaktes skolerne for en uddybning. Hvis det viser sig at udsvingene skyldes en fejlindberetning, så rettes fejl op, enten ved at den statistikansvarlige tilpasser indberetning eller ved at skolen genindberetter. Hvis udsvinget afspejler et reelt udsving på skolerne, fx en omlægning mellem flere skoler, foretages der ikke yderligere.

Mikrofejlsøgningen har fokus på uhensigtsmæssigheder på de enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende eller et relationstjek, såsom om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Endvidere fejlsøges for inkonsistens mellem variable, fx fejlsøges elevernes alder ved påbegyndelsestidspunkt i forhold til uddannelsesniveau. Sideløbende foretages der et versionstjek, da det afsluttede skoleår i indberetningen gerne skal ligne det samme påbegyndte skoleår i forgangne års indberetning.

Derudover sker der en omfattende validering af data i Danmarks Statistik, inden grundskoledata kobles til andre uddannelsesområder, og Elevregistret dannes.

3.5 Databehandling

Der bliver altid foretaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne fx skifter institution (skole). Danmarks Statistik tilretter datoerne, således at eleven ikke er registreret flere steder samtidigt. Det er ganske almindeligt, at den skole, som eleven har forladt, ikke får afmeldt eleven med det samme. Tilretningen tilpasses derfor den nye skoles registreringer. Dette kan dog kun lade sig gøre, såfremt skolerne har registreret det korrekte CPR nummer.

Flere specialskoler og dagbehandlingscentre kan have svært ved at bestemme de enkelte elevers niveau, der angiver deres uddannelse, da det kan svinge over flere klassetrin afhængigt af fag. Her sættes elevens niveau og uddannelseskode svarende til deres alders normalklassetrin.

Ved tjek for usandsynlige klassespring eller "ugyldige" klassetrin på særlige skoler kan klassetrinet/uddannelsen blive korrigeret. Særligt for grundskoler bliver der fejlsøgt for større grupper af klassespring, der går ud over det forventede. Fx at en 0. klasse fortsætter i 10. klasse, hvilket ofte er en fejltastning for 1. klasse.

Ligeledes fejlsøges der for, om det er de rette klassetrin på særlige skoler. Fx er der kun udskoling (8.-11. klasse) på efterskoler. Normalt kan der ikke være indskoling på ungdomsskoler, da 6. klasse er mindste årgang, medmindre det drejer sig om, at skolen også bruges til specialskole eller har modtagerklasser for flygtninge om dagen og ungdomsskole om eftermiddagen. Flygtninge bliver ofte placeret i klasser, der ikke følger deres alder, men deres faglige niveau og danskundskaber, og i modsætning til andre typer elever, så tilpasses klassetrinnet/uddannelsesniveautet ikke deres alder.

En del skoler registrerer de kommende elever i deres elevsystem, inden de er begyndt i skole. Det

kan være, at de fx begynder i maj på SFOen og derefter begynder i 0. klasse efter sommerferien. Da de administrative systemer ikke altid har en kode til disse børn, registreres de som 0. klasses elever, når de begynder i SFO, hvilket betyder, at de står som omgængere uden at være det. Disse førskolebørn slettes.

Det er dog muligt at 0. klasser starter i skole midt i skoleåret på skoler, som har rullende skolestart. Rullende skolestart betyder at 0. klasses elever starter flere gange i løbet af skoleåret omtrent, når de fylder 6 år. På skoler med rullende skolestart vil der oftere være omgængere i 0. klasse, da elever som er startet i marts måned ikke rykker op i 1. klasse efter sommerferien, men går i 0. klasse et år mere. Rullende skolestart er blevet mere udbredt de seneste år, og derfor forventes det at der vil være flere omgængere i 0. klasse.

I Danmark er det forventet, at man starter i skolen, når man er mellem 5½ og 6½ år. Elever, der er yngre end 5 år ved skolestart, slettes, da det ofte er en indskrivningsfejl. De internationale skoler kan dog have registreret helt unge elever, som går på skolen. Men da det ikke passer ind i det danske skolesystem, kan der være et mindre antal elever, som derfor udgår af Elevregistret. Dette er særligt et opmærksomhedspunkt ved frie- og private internationale skoler. Flere af disse skoler følger det britiske eller franske skolesystems opbygning, hvor børn starter før i skole end i Danmark. Derfor tilpasses disse skolars indberetninger ofte, så elevernes klassetrin passer med det forventede klassetrin i det danske skolesystem. I det britiske skolesystem er der ikke 0. klasse, men elever starter direkte i 1. klasse. Dog har eleverne i 1. klasse på disse skoler samme alder, som børn der starter i en dansk 0. klasse. Derfor kan eleverne, under aftale med de konkrete skoler, rykkes et skoletrin tilbage, for at øge sammenligneligheden med andre grundskoler.

Kommende elever, som er indskrevet på en skole, kan på grund af forskellig registreringspraksis, fremgå som at være igangværende elever i indberetningen. Disse elever slettes i statistikken, når det foregår i større målestok. Det er især de kommende 0. klasses elever der fylder her.

Også 11. klasser undersøges særligt. Efterskoler med samlet særligt tilbud og specialskoler har lov til at have 11. klasse. 11. klasser, som udbydes på andre typer af skoler, slettes. Det er særligt elever i institutioner som indberetter deres gymnasieelever som 11. og 12. klasse, der slettes.

Data fra UVMs 5. september opgørelse over elever på de frie grundskoler benyttes til at vurdere opdateringen og oprettelsen af elevrecords på denne skoletype. Dette afklarer fx om skoler har indberettet en halv indberetning pga tekniske udfordringer.

Elever skal ikke nødvendigvis have et gyldigt personnummer, men visse betingelser skal være opfyldt før, at deres elevoplysninger inkluderes. De ugyldige personnumre forsøges så vidt muligt rettet. Der er en fælles retteprocedure for Danmarks Statistiks uddannelsesstatistik. Dette er beskrevet i [Uddannelsesmanualen i appendiks 4 PNR-rettemodulet](#).

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken er relevant for offentlige administratorer, forskere, analytikere, journalister og borgere mv. som grundlag for fx prognoser, analyser og planlægningsformål. Statistikens grunddata og resultater anvendes i mange af uddannelsesstabellerne i Statistikbanken.

4.1 Brugerbehov

Brugerne er mange og forskelligartede. Statistikken benyttes i forbindelse med eksterne serviceopgaver, der bestilles af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

Mere end 2000 forskningsprojekter er i gang via Forskningsservice hvert år, hvor uddannelsesdata benyttes som baggrundsvARIABLE eller fx til forskning om uddannelsessektoren.

Undervisningsministeriet og Uddannelsesministeriet modtager hvert år Elevregistret og grunddata som benyttes til planlægning, analyser og prognoser mv.

En gang årligt afholdes der møder med de eksterne brugere af uddannelsesstatistikken i [Kontaktudvalget for uddannelsesstatistik](#). Her får brugerne en mulighed for komme med ønsker til uddannelsesstatistik, herunder også ift. Grundskoleregistret. Danmarks Statistik forsøger i høj grad at imødekomme de ønsker, de kommer med.

4.2 Brugertilfredshed

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden, og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Statistikken om elever i grundskolen opfylder kravene i Forordning Nr. 452/2008, som de er fremsat af EU. Det drejer sig om optagelse af elever, dimittender og eksamener, fremmedsprog og klassestørrelse.

Statistik vedrørende uddannelsesomkostninger opgøres i Afdelingen for Økonomisk Statistik, mens statistik vedrørende undervisningspersonale ikke offentliggøres i Danmark på nuværende tidspunkt. Indsamling af oplysninger om personale foretages af Styrelsen for IT og Læring under Undervisningsministeriet.

5 Præcision og pålidelighed

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i statistikken stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

5.1 Samlet præcision

Præcisionen af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god.

Uddannelsesoplysningerne i statistikken, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af registret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes. Det er meget sjældent, at der rettes i data tilbage i tid for grundskolestatistikken. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

Der foretages en totaltælling af alle grundskoleelever på alle godkendte skoler, og statistikken dækker derfor tæt på samtlige børn i Danmark. Enkelte records bliver slettet, hvis cpr-oplysninger mangler, og der ikke kan skabes en personident. Børn, som ikke er indskrevet på en skole, da de modtager hjemmeundervisning, er ikke en del af grundskolestatistikken, hvorfor det reelle antal elever, der modtager undervisning i Danmark er en smule undervurderet.

Klassekvotienter beregnes på baggrund af indberettet klassebetegnelse fra folkeskolerne. I modsætning til andre indberettede oplysninger har Danmarks Statistik ikke hjemmel til at kræve, at skolerne indberetter denne information, og derfor er klassekvotienter behæftet med en vis usikkerhed. Dette kan skyldes, at skolerne registrerer en hel årgang som en klasse eller har udskudt klassesdeling i o. klasse til skoleårets afslutningen. Særligt udskudt klassesdeling i o. klasse medfører at klassekvotienten for o. klasser er behæftet med mere usikkerhed end klassekvotienter på de andre klassetrin. Denne usikkerhed og andre opmærksomhedspunkter ved klassekvotienter er beskrevet i et notat: [Meget få klasser i folkeskolen har over 30 elever](#) fra 2020.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Grundskolestatistikken dækker tæt på samtlige børn i Danmark. Den manglende dækning kan bl.a. skyldes en mangel i indberetningerne fra grundskolerne. En elev kan også i sjældne tilfælde tælle dobbelt. Fx hvis en elev er indskrevet på to skoler ved skoleskift, og den ene skole har registreret et forkert cpr-nummer, så vil eleven ikke blive fjernet i et overlapstjek og vil derved være registreret to steder samtidigt.

Børn, der ikke er indskrevet i en grundskole, fx fordi de i stedet for modtager hjemmeundervisning, indgår ikke i statistikken.

Børn, som der ikke er registreret i CPR, kan indgå. Der kan fx være børn, der lige er ankommet til Danmark, og derfor ikke har fået et cpr-nummer endnu, fx asylbørn og børn af udstationerede til Danmark, og det kan derfor se ud, som om der er mere end 100 pct. i nogle områder dækning.

For at indgå i Grundskolestatistikken skal en institution være oprettet som en grundskole i Undervisningsministeriets Institutionsregister. Der kan være et fåtal af interne skoler som ikke indgår i Institutionsregisteret og derfor heller ikke i Grundskolestatistikken. Det forventes at gøre sig gældende på få bosteder og dagsbehandlingssteder, som vælger at udbyde undervisning i en vis grad til de tilknyttede unge, uden at blive oprettet som en skole i Institutionsregisteret.

I specialtilbud kan det være svært at sætte klassetrin og dermed uddannelsesniveau på de forskellige elever, og derfor sættes det efter alder når skolen ikke opgiver niveauet. Derfor angiver klassetrin ikke altid uddannelsesniveau for denne gruppe af elever. Det tilstræbes at klassetrin i så høj grad som muligt afspejler uddannelsesniveau, men er ikke altid muligt.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne stammer fra institutionernes administrative systemer og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. I samme tidsrum skal grundskolerne indberette samme oplysninger til forskellige myndigheder på området, herunder de økonomiske forhold. Opdateringen af Elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes. På hjemmesiden ligger et notat, som beskriver vigtige forhold vedrørende årets dataindsamling til Elevregistret: [Notat om uddannelse](#).

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også oplysninger, som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år kan derfor anses for at være foreløbige.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikkerne udgives 3- 4 måneder efter referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken vedrørende antallet af elever i grundskolen udgives samtidigt med Elevregisteret cirka 4 måneder efter referencetidspunktet. Statistikken om specialundervisning, der indsamles i foråret, udgives cirka 3 måneder efter indsamlingen af oplysninger. Data for begge indsamlinger vedrører det igangværende skoleår, som på indsamlingstidspunktet stadig er i gang.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Danmarks Statistik har opgjort elevtal i grundskoler helt tilbage til 1800-tallet. Statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig fra 2007. Før 2007 blev 0. til 7. klassetrin ikke opgjort. Fra 2007 opgøres fra 0. til 10/11. klassetrin. Oplysninger om specialundervisning er indsamlet siden 2011.

Statistikken udarbejdes efter fælleseuropæiske guidelines og er derfor sammenlignelig med statistikker fra andre lande, der offentliggøres af OECD.

7.1 International sammenlignelighed

Statistikken indgår som grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet. Publikationen udarbejdes i et samarbejde mellem Eurostat, OECD og FN. Statistikken udarbejdes efter fælleseuropæiske guidelines og er derfor sammenlignelig med statistikker fra andre lande, der offentliggøres af OECD

7.2 Sammenlignelighed over tid

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse, der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau, får nye UDD og AUDD koder, men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Det er kun den frivillige børnehaveklasse, der er ændret til obligatorisk 0. klasse i 2011 for grundskolestatistikens vedkommende.

Siden 2007 er alle uddannelser fra 0. til 11. klasse dækket. Op til 2006 dækkede grundskolestatistikken kun fra 8. klassetrin og op. Statistikken og Elevregistret blev udvidet med oplysninger om børnehaveklasse til og med 7. klasse fra og med skoleåret 2006-2007.

I 2011 startede indsamlingen af data angående specialundervisning i grundskolen. STUK under Undervisningsministeriet indsamler data vedr. de frie grundskoler og efterskoler. I 2017 ændrede de praksis, således at skolerne ikke skal angive omfanget af specialundervisning mere. Samtidigt blev det ændret, at efterskolerne ansøger om støtte et års forsinket, hvilket betyder at data om efterskolerne mangler i statistikken for det seneste år, når statistikken om specialundervisning bliver udgivet.

I 2017 blev dannelsen af grundskoledatasættet ændret, således at det bliver dannet på baggrund af Elevregisteret og derfor er direkte sammenligneligt. Før 2017 blev det dannet på baggrund af indberetningen til Specialundervisningsstatistikken.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Andre tabeller i Statistikbanken som bruger grundskole tal. Det drejer sig om:

- HFUDD11: Befolkningens højest fuldførte uddannelse (15-69 år) efter bopælsområde, herkomst, højest fuldførte uddannelse, alder og køn (2008-2020)
- HFUDD16: Befolkningens højest fuldførte uddannelse (15-69 år) efter bopælsområde, højest fuldførte uddannelse, socioøkonomisk status, branche, alder og køn (2008-2019)
- HFUDD21: Befolkningens højest fuldførte uddannelse (15-29 år) efter bopælsområde, herkomst, højest fuldførte uddannelse, igangværende uddannelse, alder og køn (2008-2020)
- FORLOB10: Fra grundskole til fortsat uddannelse efter afgangsårgang, afgangseksamen, afgangsinstitutionsregion, uddannelsesstatus, statustidspunkt efter afgang, uddannelse, køn og herkomst (2018-2020)

7.4 Intern konsistens

Alle datakilder indberetter på det samme elevformat med samme tællingsenheder, hvorfor der er konsistens i grunddata.

8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#) om *Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark* samt *Fra grundskole og gymnasiale uddannelser til fortsat uddannelse*.

I Statistikbanken offentliggøres tallene under emnet [Grundskole](#). Derudover indgår tallene i [Statistisk Tiårsoversigt](#). Se mere på statistikken [emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nye udgivelser af *Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark*, samt *Fra grundskole og gymnasiale uddannelser til fortsat uddannelse* findes på *Nyt fra Danmarks Statistik*. Links til tabeller i Statistikbanken og relevante notater kan findes på [hjemmesiden om fuldtidsuddannelser](#).

8.5 Publikationer

Statistikken indgår i *Statistisk Årbog* og *Statistisk Tiårsoversigt*.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Grundskole](#) i følgende tabeller:

- [UDDAKT20](#): Uddannelsesaktivitet i grundskolen
- [SPECIAL1](#): Elever, grundskolen (offentlige skoler og specialområdet)
- [SPECIAL2](#): Elever, grundskolen (frie grundskoler)
- [SPECIAL3](#): Elever, grundskolen (efterskoler)
- [KVOTIEN](#): Klassekvotienter i grundskolen

8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

Grundskoleregistret indgår i Danmarks Statistiks samlede Elevregister, men inkluderer også en række ekstra variabler. Grundskoleregistret udgives ca. en måneds tid efter Elevregistret. I foråret bliver der tilføjet oplysninger om specialundervisning.

På baggrund af oplysninger fra Grundskoleregistret dannes der årligt et særskilt datasæt med en klasse-id som gør det muligt at følge, hvilke klasser en given elev har fulgt gennem sit uddannelsesforløb.

Datasættet med oplysninger om klasse-id kan kobles med Grundskoleregistret vha. variablerne TAAR, PERSONID. Læs mere i notatet [Dannelsen af en klasse-ID](#).

En gang årligt dannes datasættet psd.grundskole_laerer, hvor kompetencedata fra Styrelsen for IT og Læring der indeholder oplysninger om lærere samt de fag og klasser, som de har undervist i, er koblet sammen med oplysningerne i Grundskoleregistret. Datasættet gør det muligt at se, hvilke lærere som har undervist de enkelte elever i de forskellige fag. Læs mere i notatet: [Lærere og fag i grundskolen](#).

I forbindelse med offentliggørelser fra psd.grundskole_laerer skal man være opmærksom på at overholde Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik, hvor det ved udtrækning og eventuel offentliggørelse af data er et krav, at ingen enkeltindivider kan identificeres. I forbindelse med anvendelse af datasættet psd.grundskole_laerer kan kombinationen af institutionsnummer og klasse/årgang fx udgøre en risiko for en indirekte identifikation af undervisere, som ikke er tilladt.

8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for Danmarks bidrag til [Education at a Glance](#), hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

8.10 Diskretionering og databehandling

I forbindelse med offentliggørelser fra Grundskolestatistikken følges [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

I tabel UDDAKT20 i Statistikbanken offentliggøres der statistik fordelt på institutionstyperne folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, ungdomsskoler, specialskoler, dagbehandlingstilbud og behandlingscentre, samt andre skoler. Andre skoler angiver 6 forskellige institutionstyper, der max. dækker 20 institutioner med relativt få elever. Institutionerne under Andre skoler er samlet for at sikre diskretionering både for elever og skolerne.

8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information om metode, registrer, nomenklatur og notater henvises til: [Fuldtidsuddannelser](#)

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Kontaktpersonen for statistikken er Martin Herskind, tlf: 21 34 03 31 og e-mail: HRS@dst.dk.